

*Приложение № 1 к приказу № 12Б
от «11» января 2024г.
об утверждении правил
внутреннего распорядка для
пациентов и посетителей ООО
«Омега»*

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
для пациентов и посетителей ООО «Омега»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Омега» (далее - Клиника) для пациентов и посетителей (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов и посетителей в медицинской организации при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей Клиники.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – 323-ФЗ), «О защите прав потребителей», «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными актами.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для всех пациентов и посетителей Клиники. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в Клинике осуществляется устно.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде на первом этаже в доступном для пациентов и посетителей месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте Клиники: <https://www.asstom.ru/>

2. Порядок обращения пациентов в Клинику:

2.1. ООО «Омега» является медицинской организацией, оказывающей первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях.

2.2. Экстренная и неотложная медицинская помощь оказывается пациентам в установленном порядке.

2.3. Вход пациентов в здание клиники осуществляется в соответствии с режимом работы ООО «Омега» ежедневно, но не ранее 09 часов 00 минут и не позже 21 часов 00 минут.

2.4. Запись на прием для получения медицинских услуг осуществляется:

при первичном обращении:

по телефону ресепшена – 8(812)290-88-88;

при личном обращении в клинику (Клиника на Гражданском пр., д. 114, к. 1 лит. А, пом. 53Н);

через профили в социальных медиа.

2.5. При первичном обращении в ООО «Омега» для оформления медицинской карты гражданин лично или через своего законного представителя обращается на ресепшн клиники со следующими документами:

паспорт пациента;

иные (дополнительные) документы, которые могут понадобиться в работе с пациентом.

2.6. В день записи пациент приходит в Клинику за 10-15 минут до начала приёма для оформления необходимой медицинской документации.

2.7. Пациенты обслуживаются на ресепшне в порядке очереди, где оформляется медицинская карта, в которой указываются такие сведения о пациенте, как фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес; серия и номер паспорта; наименование страховой организации (при обслуживании по ДМС); сведения о состоянии здоровья (анкета здоровья); согласие на обработку персональных данных; информированное согласие на медицинскую помощь;

2.8. После оформления и заполнения всех необходимых документов пациент направляется на приём к выбранному специалисту.

2.9. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится на ресепшне. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет сотрудником Клиники.

2.10. Клиника ведёт приём пациентов по предварительной записи. Пациент имеет право на выбор врача. Пациент выбирает удобную для себя дату и время посещения врача или проведения процедуры в соответствии со свободным временем в расписании работы врача.

2.11. Сроки и объёмы оказания медицинской помощи в плановом порядке определяются лечащим врачом в соответствии с медицинскими показаниями.

2.12. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам или на проведение процедуры, графике приема пациентов заместителем директора по организационным вопросам, пациент может получить на ресепшне в устной форме и наглядно – с помощью информации, находящейся на ресепшне и на сайте Клиники.

3. Права и обязанности пациентов и посетителей Клиники:

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

обследование, лечение и нахождение в Клинике в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противозидемическим требованиям;

проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;

добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

облегчение боли, связанной с заболеванием и(или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;

обращение в установленном клиникой порядке с жалобой к должностным лицам клиники, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья,

применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.

4. Общие правила поведения пациентов и посетителей

4.1. В помещениях клиники запрещается:

- курить на территории и в любых помещениях Клиники;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- вносить в здание взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;
- проносить крупногабаритные предметы (размер более 90 см х 75 см х 43 см);
- находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения Администрации, в том числе журналистам и работникам СМИ;
- проводить мероприятия в Клинике, в том числе образовательного характера, не согласованные предварительно с Администрацией;
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;
- размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
- производить видеозапись, фотосъемку и аудиозапись медицинского работника при исполнении им своих профессиональных обязанностей без предварительного согласия самого медицинского работника как субъекта персональных данных (ст. 92 ч.2 323-ФЗ);
- запрещается доступ в здание Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям.
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться служебными телефонами без разрешения Администрации клиники;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места.

4.2. При обращении за медицинской помощью пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; при невозможности явиться на прием заблаговременно информировать об этом администратора;
- соблюдать данные Правила и общепринятые правила поведения в общественных местах;
 - исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
 - выполнять назначения и рекомендации лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, исправно приходить на назначенные врачом визиты, профилактические осмотры;
 - представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и сопутствующих заболеваниях;
 - оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его

диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу;

5.1.1. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, особенно в ситуациях возможной задержки приема из-за сложного лечения или неотложного приема;

5.1.2. бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;

5.1.3. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

5. Ответственность

5.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка организации пациенту может быть отказано в обслуживании при последующих обращениях в клинику.

5.3. Нарушением, в том числе, считаются основания, перечисленные в разделе 2 настоящих Правил.